

Порядок проведения

Региональной олимпиады школьников «Олимп СУНЦ Лобачевский»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Региональной олимпиады школьников «Олимп СУНЦ Лобачевский» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 04.04.2014 № 267, Положением о Региональной олимпиаде школьников «Олимп СУНЦ Лобачевский», и определяет правила участия и порядок проведения олимпиадных состязаний

1.2. Участниками Олимпиады являются обучающиеся 9-11 классов образовательных организаций Нижегородской области.

1.3. Региональная олимпиада школьников «Олимп СУНЦ Лобачевский» (далее – Олимпиада) проводится в два этапа: – первый (отборочный) этап; – второй (заключительный) этап.

1.4. Первый (отборочный) этап проводится в форме выполнения заданий в дистанционном формате в режиме on-line с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Второй (заключительный) этап проводится в очной форме – выполнение олимпиадных заданий при непосредственном нахождении участника в аудитории.

1.5. Принять участие в состязаниях первого (отборочного) этапа в дистанционном формате можно в любом регионе при наличии компьютера, имеющего доступ к сети «Интернет».

1.6. Конкретные сроки проведения этапов Олимпиады, расписание и продолжительность состязаний устанавливаются ежегодно решением организационного комитета Олимпиады (далее – Оргкомитет).

1.7. Информирование участников реализуется посредством публикации информации в сети «Интернет» на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) ГБУ ДО РЦ «Вега» по адресу: <https://vega52.ru/> и ННГУ им. Н.И. Лобачевского по адресу: <http://www.unn.ru/>

2. Регистрация участников

2.1. Регистрация участников проводится дистанционно в сети «Интернет» на платформе ГБУ ДО РЦ «Вега» по адресу: <https://vsosh.vega52.ru/> (далее – платформа) и на сайте «Навигатор дополнительного образования» по адресу: <https://p52.навигатор.дети?>.

2.2. Процедура регистрации включает создание личного кабинета на платформе и подачу заявки на Олимпиаду на сайте «Навигатор дополнительного образования» по адресу: <https://p52.навигатор.дети?>. При регистрации на платформе необходимо выполнить все условия инструкции, которая рассылается организаторами Олимпиады на адрес электронной почты, указанной при подаче заявки на сайте «Навигатор дополнительного образования».

2.3. Регистрационная форма, включая фамилию, имя и отчество участника, заполняется на русском языке. Участник несет ответственность за полноту и достоверность данных, указанных им в регистрационной форме. Претензии, связанные с неполным, неверным заполнением регистрационной формы или возникшими при дистанционной регистрации техническими проблемами, после окончания регистрации Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются.

2.4. Для оперативного разрешения технических проблем следует обращаться по телефону +7 (831) 234-02-55 (доб.322) и по электронной почте olympiad@vega52.ru.

3. Порядок проведения состязаний первого (отборочного) этапа в дистанционном формате

3.1. К участию в состязаниях первого (отборочного) этапа Олимпиады допускаются школьники, прошедшие регистрацию.

3.2. Состязания первого (отборочного) этапа в дистанционном формате проводятся в соответствии с расписанием. Расписание публикуется на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) ГБУ ДО РЦ «Вега» и ННГУ им. Н.И. Лобачевского в сети «Интернет». В указанное в расписании время участник регистрируется в системе проведения Олимпиады (вводит логин и пароль) и получает доступ к варианту задания, перейдя в меню в раздел «Олимпиады». Время выполнения заданий ограничено. Время выполнения заданий различается в зависимости от профиля Олимпиады.

3.3. По истечении установленного времени система автоматически прекратит доступ участника к заданиям и учтет только те ответы, которые

даны участником. Участник, используя активные элементы интерфейса персональной страницы, может завершить выполнение задания ранее установленного времени. Принять участие в состязании по выбранному профилю участник может только один раз с любого компьютера, имеющего доступ в сеть «Интернет».

3.4. В случае технического сбоя работы платформы, лишившего участника возможности принять участие в состязании не по его вине, участник вправе обратиться в Оргкомитет с письменным обращением, направленным на электронную почту по адресу: olympiad@vega52.ru. В данном обращении необходимо подробно описать произошедший инцидент, с приложением скриншота экрана монитора компьютера с сообщением об ошибке. При условии признания причины технического сбоя уважительной и наличии возможности, Оргкомитет оказывает содействие участнику в повторном участии в состязании.

3.5. Работы участников первого (отборочного) этапа проверяются программно-аппаратным способом. Баллы, выставленные по результатам программно-аппаратной проверки, являются техническими и могут быть скорректированы в случае обнаружения технических ошибок после публикации баллов и правильных ответов всех заданий варианта и обращений участников.

3.6. Не позднее чем через десять рабочих дней с даты окончания состязаний первого (отборочного) этапа на сайте ГБУ ДО РЦ «Вега» и ННГУ им. Н.И. Лобачевского публикуются предварительные результаты Олимпиады. В течение двух дней баллы могут быть скорректированы, если по результатам обращения участников будут выявлены технические ошибки.

4. Порядок проведения второго (заключительного) этапа в очной форме

4.1. Участниками второго (заключительного) этапа становятся 10 (десять) человек, набравшие наибольшее количество баллов в своем профиле и классе, за который они выступают.

4.2. Участникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья создание условий, необходимых для равноправного участия в очных состязаниях, не предусмотрено.

4.3. К состязаниям второго (заключительного) этапа участники допускаются по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.4. Участники, опоздавшие к началу состязаний, имеют право принять в них участие, но время выполнения заданий для них не продлевается.

4.5. При возникновении непредвиденных обстоятельств (таких как форсмажор, неблагоприятная санитарно-эпидемиологическая обстановка в стране, введение специальных режимов и др.), являющихся препятствием проведению Олимпиады, Оргкомитет может принять решение об изменении времени начала и завершения выполнения олимпиадных заданий участниками второго (заключительного) этапа (при условии соблюдения необходимых мер по защите конфиденциальности олимпиадных заданий) или их отмене.

4.6. Во время состязания участникам запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами, списывать самим и позволять списывать у себя, вставать без разрешения организаторов, иметь при себе и на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки, выполненные на любом носителе, и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешенных для использования участниками во время состязаний, перечень которых ежегодно определяется совместно методической комиссией и Оргкомитетом, утверждается решением Оргкомитета и публикуется на странице Олимпиады на сайте ГБУ ДО РЦ «Вега» и ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

4.7. При возникновении признаков, указывающих на наличие у участника неразрешенных материалов, предметов и средств, перечисленных в пункте 4.6 Порядка, организатор может потребовать их предъявить при наличии, либо продемонстрировать их отсутствие. Участник обязан выполнить требование организатора. В случае отказа организатор имеет право отстранить участника от дальнейшего участия в Олимпиаде текущего года без права обжалования принятого решения.

4.8. Участнику разрешено иметь на рабочем месте документ, удостоверяющий личность, титульный лист, письменные принадлежности без пенала, очки, питьевую воду, шоколад, термос/термокружку (при продолжительности состязаний 180 и более минут), а также разрешенные к использованию участниками средств из утвержденного решением Оргкомитета перечня.

4.9. При выполнении заданий Олимпиады участник имеет право вести черновик. Черновые записи участников не проверяются.

4.10. Во время состязаний выход участников из аудитории ограничен. При необходимости допускается выход участника из аудитории на 5-6 минут в сопровождении организаторов. За 15 минут до окончания состязания

организатор имеет право отказать участнику в выходе из аудитории, если это создает помехи для других участников состязания.

4.11. Участники имеют право сдать работу досрочно.

4.12. По истечении установленного времени участники должны прекратить выполнение задания, иное рассматривается как нарушение правил участия в Олимпиаде.

4.13. В случае нарушения участником Порядка и (или) условий и требований по проведению Олимпиады, организатор вправе удалить такого участника из аудитории, при этом он лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде текущего года, без права обжалования принятого решения.

Отстранение участника оформляется актом за подписями не менее двух организаторов и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен. Результаты участника по этому профилю аннулируются.

4.14. Организаторы принимают работу участника к проверке по предъявлении им документа, удостоверяющего личность. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, работа должна быть сдана, но проверке не подлежит.

4.15. Организаторы публикуют предварительные результаты второго (заключительного) тура не позднее одного календарного дня после проведения Олимпиады на сайте ГБУ ДО РЦ «Вега» и ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Итоговые результаты публикуются не позднее двух календарных дней после проведения процедуры апелляции.

5. Правила оформления работы второго (заключительного) тура

5.1. Работа выполняется на бланке ответов. По просьбе участников могут быть выданы дополнительные листы к бланку ответов.

Текст задания в качестве бланка ответов использовать не разрешено. Не допускается также использование бумаги, принесенной участниками или предоставленной иными лицами.

5.2. В начале состязания участники должны на титульном листе работы указать ФИО, предмет, класс, образовательную организацию и ФИО наставника (по желанию).

5.3. Работа должна быть выполнена ручкой с чернилами черного цвета.

5.4. Разрешается замена ручки, титульного листа, бланка ответов.

5.5. Работа должна быть аккуратно оформлена и написана понятным почерком. Жюри может отказать в проверке работы в случае «нечитаемого»

почерка. Внесение исправлений разрешено. Исправления должны быть понятными и однозначно трактуемыми.

5.6. Любые записи в бланке ответов указывающие на авторство работы, запрещены. Требование об отсутствии записей, указывающих на авторство, распространяется также на черновые записи, если они предъявляются к проверке.

6. Правила подачи апелляции второго (заключительного) тура

6.1. Участник в течение одного календарного дня после получения доступа к предварительным результатам имеет право подать апелляцию.

6.2. Для проведения апелляции организатором олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

6.3. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

6.4. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (Приложение 1).

6.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

6.6. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

6.8. При рассмотрении апелляции могут присутствовать только участники Олимпиады, чьи работы рассматриваются, и члены апелляционной комиссии Олимпиады.

6.9. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

6.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

6.11. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.12. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии и/или оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады.

6.13. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

6.14. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.15. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

6.16. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

6.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

6.18. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

7. Порядок определения победителей и призеров

7.1. Победители и призеры каждого этапа определяются на совместном заседании Оргкомитета и жюри. Оргкомитет оформляет решение протоколом и размещает списки победителей и призеров на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) ГБУ ДО РЦ «Вега» и ННГУ им. Н.И. Лобачевского в сети «Интернет».

7.2. Победители и призеры второго (заключительного) этапа признаются победителями и призерами Олимпиады.

7.3. Победителем Олимпиады становится один человек по каждому профилю в каждой параллели, набравший наибольшее количество баллов по итогам второго (заключительного) этапа. Призерами Олимпиады становятся два человека по каждому профилю в каждой параллели, набравших наибольшее количество баллов после победителя.

7.4. Информация о дате, месте, времени вручения дипломов победителям и призерам Олимпиады размещается на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) ГБУ ДО РЦ «Вега» и ННГУ им. Н.И. Лобачевского в сети «Интернет» и рассылается на адрес электронной почты, указанной при регистрации на сайте «Навигатор дополнительного образования».

8. Режим конфиденциальности и защиты информации от несанкционированного доступа

8.1. Члены Оргкомитета, жюри, имеющие в силу исполнения возложенных на них обязанностей, доступ к конфиденциальной информации, несут персональную ответственность за нарушение конфиденциальности информации и несоблюдение необходимых мер предосторожности и защиты информации от несанкционированного доступа.

8.2. Тиражирование бланков заданий осуществляет Оргкомитет.

8.3. Работы участников в обязательном порядке подлежат шифрации. Титульные листы с указанием персональных данных участника отделяются от самой работы и хранятся в сейфе вплоть до дешифрации работ. Жюри проверяет работы участников в обезличенном виде.

8.4. По истечении шести месяцев с момента окончания Олимпиады работы участников подлежат уничтожению.

Приложение 1
к Порядку проведения апелляции
по результатам проверки заданий олимпиады

Бланк заявления на проведение апелляции

Председателю апелляционной
комиссии

по _____

_____ обучающего(-ей) ся _____ класса

МБОУ _____

заявление.

Прошу пересмотреть баллы, выставленные за мою работу по

_____,

в связи с тем, что _____

Прошу рассмотреть апелляцию без моего участия: ДА, НЕТ (нужное подчеркнуть).

Дата _____ 2022 г.

Подпись _____